

# Õppekorralduse alused

## Üldsätted

Silver Autokool viib läbi järgmisi koolitusi:

- B-kategooria alg- ja lõppastme koolitus;
- A2-alamkategooria esmaõpe;
- A-kategooria ning A2-alamkategooria täiendusõpe.

Silver Autokool omab vastavaid Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud tegevuslube.

Õpingud ja asjaajamine autokoolis toimuvad eesti, vene ja inglise keeles. Koolitusi viiakse läbi õppekavade alusel, mis sätestavad koolituse läbiviimise ja hindamise põhimõtted. Õppekavadega saab tutvuda autokooli veebilehel [www.silverautokool.ee](http://www.silverautokool.ee)

Õpperuum asuvad Tallinn aadressil Vilde tee 69. Õppesõidu alustamise aeg ja koht lepitakse õppuriga kokku individuaalselt.

Vastuvõtuaeg autokoolis on reedeti kell 16.30–18.00. Autokool konsulteerib ja vastab küsimustele ka telefoni teel (55 66 97 46).

Autokooli, selle töötajate ja õppijate õigused ning kohustused reguleeritakse koolituslepinguga, mis sõlmitakse õppuriga enne õppetöö algust.

Dokumente väljastab ja allkirjastab Silver Autokoolis OÜ juhatuse liige Maksim Podanjov. Arveid väljastab autokooli raamatupidaja.

## Vastuvõtt koolitusele

Õppur saab registreeruda koolitusele autokooli veebilehe kaudu, kirjutades e-posti aadressile [silverautokool@gmail.com](mailto:silverautokool@gmail.com) või helistades telefonil 55 66 97 46. Soovi korral saab registreerida koolitusele, tulles vastuvõtuajal autokooli õppeklassi aadressil Vilde tee 69. Sõltuvalt registreerimise viisist kinnitatakse õppurile registreerimine kas suuliselt või e-posti teel (kolme tööpäeva jooksul).

Koolitusele saab registreerida, kui on täidetud allpool toodud eeltingimused, mis tulenevad õigusaktidest.

B-kategooria: õpingute alustamiseks peab õppur õppetöö alustamise ajaks olema vähemalt 15,5-aastane ning omama taotletava kategooria mootorsõiduki juhtimist lubava märkega kehtivat tervisetõendit.

A2-alamkategooria esmaõpe: õpingute alustamiseks peab õppur omama taotletava kategooria mootorsõiduki juhtimist lubava märkega kehtivat tervisetõendit. A2-alamkategooria puhul vähemalt 17,5-aastane.

A-kategooria, A2-alamkategooria täiendusõpe: õpingute alustamiseks peab õppur omama AM-, B-kategooria või A2-, B1-alamkategooria juhtimisõigust ning taotletava kategooria mootorsõiduki juhtimist lubava märkega kehtivat tervisetõendit; A2-alamkategooria puhul vähemalt 17,5-aastane ja A-kategooria puhul vähemalt 23,5-aastane.

Õppegruppide komplekteerimine toimub jooksvalt autokooli veebilehel toodud info kohaselt. Kui grupp ei komplekteerita (osalejate arv ei ole piisav), pikendatakse registreerimist või pakutakse õppurile elektroonilist õppevormi, mis ei eelda klassiloenguid.

## **Õppetasu maksmine**

Õppetasu maksmine toimub autokooli esitatud arvete alusel. Arvete väljastamisel lähtutakse autokooli veebilehel toodud hinnakirjast. Teoriakursuse osa kohta tehakse eraldi arve. Sõidutundide eest tasub õppur sõiduõpetajale. Arvet saab tasuda kas pangaülekandega või sularahas.

Õppur kohustub tasuma õppetasu arveid õigeaegselt. Kui arve jäetakse täies ulatuses või osaliselt tasumata, on autokoolil õigus peatada koolitusteenuse osutamine.

Kui õppur ei osalenud õppetöös, sh ei ilmunud sõidutundi, ei tagasta autokool maksud õppetasu. Õppetasu ei tagastata ka siis, kui õppur rikkus oma kohustusi, näiteks ilmus sõidutundi seisundis, milles on mootorsõiduki juhtimine keelatud (nt joove või väsimus) või ei võtnud kaasa vajalikke dokumente (nt õpingukaart).

Sõidutunni ärajäämisest peab õppur oma sõiduõpetajat teavitama hiljemalt 1 tööpäeva enne sõidutunni. Vastasel korral tuleb ära jäänud sõidutund kinni maksta.

Kui õppur katkestas õpingud ja jätkas neid siis, kui autokooli hinnakiri oli muutunud, on autokoolil õigus õppemaksu uuest hinnakirjast lähtudes muuta ehk väljastada õppurile uus õppemaksuarve, mis arvestab varem ja praegu kehtiva õppemaksu suuruse vahet.

## **Koolituse lõpetamine**

Koolitus loetakse lõpetatuks, kui õppur on läbinud õppekava täies mahus, sh sooritanud edukalt autokooli teooria- ja sõidueksami.

Koolituse lõpetanule väljastatakse tunnistus ning tema andmed esitatakse Transpordiametile seadusandluses ette nähtud aja jooksul.

## **Väljaarvamise kord**

Kui õppur soovib õppimisest loobuda, peab ta teavitama sellest autokooli, saates e-kirja aadressile [silverautokool@gmail.com](mailto:silverautokool@gmail.com) ja tuues ära loobumise põhjuse.

Seitsme päeva jooksul pärast õppimisest loobumisest teatamist väljastatakse õppurile tõend, kus on ära toodud õppuri poolt läbitud õppekava maht ning õpingute periood. Tõendi väljastamise tingimus on vastava õppemaksu tasumine täies mahus.

Koolitusest loobumise korral tasutud õppemaksu ei tagastata (v.a juhul, kui koolitusest loobumisel on mõjuv ja tõestatav põhjus).

## **Õigused ja kohustused**

Autokooli kohustused:

- kinnitada õppurile tema registreerimine ja tagada talle koolitusega seotud info, sh vastata tema küsimustele koolituse kohta;
- viia koolitus läbi vastavalt seadusandluse nõuetele ja õppekavale, sh täita korrektselt õppedokumentatsiooni, märkides osavõttu õppetööst;
- väljastada õppurile seadusandlusega nõutud dokumendid (õpingukaart, tunnistus).

Autokoolil on õigus:

- saada õigeaegselt tasu koolituse läbiviimise eest ning loobuda koolitusteenuse osutamisest, kui arve jäetakse täies mahus või osaliselt maksmata;
- lugeda sõidutund toimumuks, kui õppur hilineb rohkem kui 15 minutit, ning saada selle sõidutunni eest tasu;
- loobuda õppuri koolitamisest, kui tema käitumine segab teisi õppureid või tekitab ohtlikke olukordi (nt jäetakse õppesõidutunni ajal õpetaja korraldused täitmata).

Õppuri kohustused:

- osaleda õppetöös, mitte segada õppetöö protsessi ja täita sõiduõpetaja korraldusi;
- esitada autokoolile õpingute alustamiseks vajalikud dokumendid (sh tervisetõend);
- tasuda õigeaegselt arved koolituse eest;
- täita õppekava hoolikalt, muu hulgas teha õigeaegselt iseseisvat tööd;
- hoida heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja autokooli vara.

Õppuril on õigus:

- saada kvaliteetset väljaõpet autokooli õppekava kohaselt;
- saada õigeaegselt infot koolituse kohta;
- saada autokoolilt õigeaegselt dokumente (õpingukaart, tunnistus);
- saada vajadusel autokoolil lisaõpet, nt lisaõidutunnid ja konsultatsioonid;
- läbida soovi korral auditoorne teooriakursus uuesti koos järgmise grupiga;
- vahetada soovi korral sõiduõpetajat, kooskõlastades selle autokooliga.

Autokooli ja õppuri õigused ning kohustused on sätestatud ka koolituslepingus.

### **Erimeelsused ja vaidlused**

Kui õppuril on pretensioone õppekorralduse või autokooli töö kohta, võib ta esitada need hiljemalt kaks nädalat pärast pretensiooni tekkimist. Pretensioon tuleb saata e-kirjaga aadressil [silverautokool@gmail.com](mailto:silverautokool@gmail.com).

Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui pooled ei saavuta kokkulepet, on kasutajal õigus pöörduda Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti tarbijavaidluste komisjoni poole või pädevasse kohtusse, autokoolil pädevasse kohtusse.

Kinnitatud Silver Autokool juhatuse liikme Maksim Podanjovi poolt 20.12.2021